

**Teléfono Analógico**

**Alcatel** **OmniPCX** *Office*



ARCHITECTS OF AN INTERNET WORLD

# Cómo utilizar esta guía ?

## • Teclado



Teclado digital.



Tecla específica del teclado digital.

## • Otros símbolos utilizados



Otra alternativa a la secuencia de acción.



Información importante.

Todos los códigos implícitos o personalizados se presentan en la tabla de los códigos que figura en la hoja en anexo.



**Esta guía concierne la utilización de teléfonos de multifrecuencia Q23.**

**Si usted posee un teléfono decimal, marque directamente el código indicado sin tomar en cuenta la indicación 'R'.**



**Teléfonos analógicos con marcación decimal :**

**Para validar una selección, pulsar '9' (incluso si la guía vocal propone '#').**

- 1. Efectuar una llamada ..... p. 4**  
Efectuar una llamada al exterior. Efectuar una llamada interna.  
Solicitar una rellamada automática cuando su interlocutor interno está ocupado. Anular una rellamada automática.
- 2. Durante la conversación ..... p. 6**  
Llamar a un segundo interlocutor. Liberar el segundo interlocutor. Recibir una segunda llamada. Transferir una llamada. Pasar de un interlocutor a otro (consulta repetida). Conversar con dos interlocutores (conferencia).
- 3. El Espíritu de Empresa ..... p. 8**  
Capturar una llamada. Responder al timbre general. Enviar una copia de un mensaje vocal. Enviar un mensaje vocal a un destinatario/una lista de difusión.
- 4. Permanecer en contacto ..... p. 10**  
Desviar llamadas. A su regreso, consultar su mensajería. A su regreso, anular todos los desvíos. Activar/desactivar el asistente personal.
- 5. Su teléfono se ajusta a sus necesidades ..... p. 13**  
Inicializar su mensajería. Personalizar su mensaje vocal. El asistente personal: un número único para llamarle. Modificar su código personal. Ayudar el teléfono operador a responder a las llamadas.

## 1.1

### Efectuar una llamada al exterior

- **N° directo:**



marcar el  
0



marcar el n° del  
interlocutor

- **N° abreviado colectivo:**



número  
abreviado de 000  
a 999

## 1.2

### Efectuar una llamada interna



n° de  
teléfono



operadora

## 1.3

Solicitar una rellamada automática cuando su interlocutor interno está ocupado

interlocutor  
ocupado



tecla "R" de su  
teléfono

## 1.4

Anular una rellamada automática



**2.1****Llamar a un segundo interlocutor**

Está en comunicación, para llamar a un segundo interlocutor:

- Interno:**



tecla "R" de  
su teléfono



nº del teléfono  
interno

- Externo:**



nº del interlocutor  
externo

**2.2****Liberar el segundo interlocutor**

tecla "R" de  
su teléfono

**2.3****Recibir una segunda llamada**

Está en comunicación, usted escucha un bip sonoro.

Para consultar la llamada:

bip sonoro



tecla "R" de su  
teléfono

## 2.4 Transferir una llamada

- Usted está en comunicación:



tecla "R" de  
su teléfono



n° del teléfono  
interlocutor



## 2.5 Pasar de un interlocutor a otro (consulta repetida)

Está en comunicación, un segundo interlocutor está en espera:



tecla "R" de  
su teléfono



## 2.6 Conversar con dos interlocutores (conferencia)

Está en comunicación con un interlocutor, un segundo interlocutor está en espera:



tecla "R" de  
su teléfono



## 3.1

### Capturar una llamada

- De otro teléfono que suena:



n° del teléfono  
que suena

- De un teléfono de su grupo:



## 3.2

### Responder al timbre general

En caso de ausencia de la operadora, para responder a las llamadas externas que le están destinadas:

timbre general





## 3.3

## Enviar una copia de un mensaje vocal



código personal

elegir el mensaje a  
copiarcopiar el mensaje n° del teléfono  
destinatario

validar

añadir un  
destinatarioregistrar un  
comentario

enviar el mensaje

## 3.4

## Enviar un mensaje vocal a un destinatario/una lista de difusión



código personal

n° del destinatario o  
de la lista

validar

grabar el  
mensaje

fin del registro

validar

Sin ninguna intervención por su parte, **Alcatel OmniPCX Office** desvía sus llamadas hacia su mensajería

## 4.1

### Desviar llamadas

- **Inmediatamente hacia otro destinatario:**



n° del  
teléfono  
interno



n° externo

- **Hacia un buzón vocal**



n° de la  
mensajería

- **Ocupado (si está en comunicación):**



n° del  
teléfono  
interno

- **No molestar:**



## 4.2

## A su regreso, consultar su mensajería

El indicador luminoso indica la presencia de mensajes.

indicación del número de  
nuevos mensajes



código  
personal



escuchar el  
mensaje



volver al mensaje  
precedente



pasar al mensaje  
siguiente



rellamar al autor  
del mensaje



volver a escuchar  
el mensaje



borrar el mensaje

## 4.3

A su regreso, anular todos los desvíos



## 4.4

Activar/desactivar el asistente personal



asistente  
personal



para activar el  
asistente  
personal

para desactivar el  
asistente  
personal

validar

## 5.1

## Inicializar su mensajería

En el momento de descolgar, la guía vocal le solicita inicializar su mensajería

6  
MNO

7  
PQRS

introduzca la contraseña y luego grabe su nombre siguiendo las instrucciones del guía vocal

## 5.2

## Personalizar su mensaje vocal

Por defecto, usted puede reemplazar el anuncio de bienvenida por un anuncio personal.

7  
PQRS

0

1

mensajería

1

grabar el  
mensaje  
vocal

#

fin del registro

#

validar

## El asistente personal: un número único para llamarle

7  
PQRS

0

2  
ABCasistente  
personal2  
ABCescoger el tipo  
de desvío

1

entrar el n° de un  
colega, de su  
asistente u otro

y/o

2  
ABCentrar un número  
externo

y/o

3  
DEFentrar el n° de su  
teléfono móvil o  
de su DECT

y/o

4  
GHIactivar/desactivar  
la transferencia  
hacia la centralita

## 5.4

## Modificar su código personal

El código personal se utiliza para acceder a su mensajería y para bloquear su teléfono.



opciones

código  
personal



antiguo  
código  
(4 cifras)



nuevo  
código  
(4 cifras)



validar



Mientras no se haya inicializado su mensajería, el código personal es 1515.

## 5.5


## Ayudar el teléfono operador a responder a las llamadas

- Para activar:



- Para desactivar:





Copyright © Alcatel Business Systems 2001. Todos los derechos reservados.  
Alcatel Business Systems se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las  
características de sus productos en beneficio de su clientela.  
Alcatel Business Systems - 32, avenue Kléber, F-92707 Colombes Cedex  
R.C. París 602 033 185

**3EH 21008 ACAA Ed.01**